

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой этикет»

Направление подготовки: Народная художественная культура

Профиль: Художественное фототворчество

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важной сферой формирования таких компетенций как способности применять полученные знания в профессиональной деятельности и социальной практике.

Самостоятельная работа студентов включает в себя такие формы как дискуссия, конспектирование изучаемых источников, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме в форме реферата. Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату. Конспектирование источников включает предварительное прочтение и запись основных, принципиальных положений изучаемых текстов, цитирование наиболее значимых мыслей автора.

Аналитические обзор новой литературы связан с анализом журнальных статей, которые непосредственно касаются темы, но не были представлены в основной и дополнительной литературе по причине их непосредственной публикации. Такой обзор позволяет студенту проявить самостоятельность в выборе источников, которые, по его мнению, наиболее полно отражают тему в современных публикациях. Аналитический обзор проводится как в устной, так и письменной форме.

В качестве инновационных интерактивных образовательных технологий используются:

Дискуссия — форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Дискуссия – обсуждение некоторого спорного вопроса; исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонируя мнение собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели.

Презентация – публичное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного. В процессе освоения курса студенты готовят и

представляют презентации проектов, а также любых форм экспериментальной исследовательской работы.

Видео-демонстрация – наглядный показ, используется в преподавании наряду с объяснением. Преподавание курса опирается на подготовленную коллекцию фотоматериалов по разделам и темам учебной программы.

Применение методики «кейс-заданий» на семинарских занятиях

В ходе семинарских занятий студентам предлагается решение проблемной ситуации, касающейся одного из конкретных фактов объекта культурного и природного наследия, нуждающегося в сохранении. Эта может быть работа исследовательского, аналитического, прогностического характера. Работа по данной методике может проводиться как в малых группах, так и в индивидуальном порядке.

Выбор для решения той или иной ситуации может быть продиктован потребностями конкретного социально-культурного процесса, анализом состояния культуры того или иного народа. Содержание «Кейс-пакетов» носит мобильный характер и отражает динамические процессы в области современной культуры.

Рекомендации по подготовке к занятиям

При самостоятельной подготовке к занятиям закладывается основа самоорганизации и самовоспитания, что в дальнейшем прививает умение непрерывно повышать свою квалификацию. Студент должен осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом.

Преподаватель с учетом сильных и слабых сторон, а также индивидуальных особенностей и способностей студента развивает его лучшие качества как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении дисциплины «Деловой этикет» работа студента должна представлять единство взаимосвязанных форм:

- аудиторная работа (слушание и конспектирование лекций);
- аудиторная самостоятельная работа (выполнение практических заданий, подготовка и участие в семинарах);
- творческая самостоятельная работа (подготовка и написание рефератов, выполнение домашних работ различного характера, подбор и изучение источников, выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы).

Результативность работы студента определяется с помощью активных методов контроля знаний, умений, навыков:

- входной контроль (тестирование, выполнение заданий);
- текущий контроль (тестирование);
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины;
- итоговый контроль в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения предмета.

Семинарские занятия

Семинарские занятия проводятся с целью закрепления теоретического материала, формирования у студентов навыков самостоятельной работы с оригинальными текстами, способностей к анализу ситуаций этикетного взаимодействия.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать дополнительную литературу, способствующую более глубокому изучению курса. Допускается использование любых доступных изданий рекомендуемых источников.

Вопросы к семинару:

- В чем причины, приводящие к неэтичной деятельности организации?
- Как проявляется аморальность работодателя в трудовых отношениях?
- Какие меры используются организациями для повышения этического уровня сотрудников?
- Какова цель разработки этических кодексов организации?
- В чем сложность решения этических проблем в организациях?
- Кто и как создает атмосферу межличностных отношений и коммуникаций?
- Как законы психологии в деловом общении выражают общечеловеческий характер?
- Что такое самооценка?
- Может ли сам человек что-либо в себе корректировать?
- Как развивается позитивное мышление?
- Каким образом формируется конфликтная ситуация?
- Что является причиной конфликта?
- Каковы функции конфликтов?
- Существуют ли способы «ухода» от конфликта?
- Какие используются способы и приемы предупреждения и разрешения конфликтов в деловом общении?
- Как формируется коммуникативная культура в деловом общении?
- Особенности деятельности и одежда делового человека. Как подбирается деловой гардероб?
- Что такое имидж делового человека?
- Как используются особенности проксемического, кинесического невербального общения?

Вербальная и невербальная составляющая образа. Как это работает?
Что такое деловая риторика?
Как влияет культура речи на успешность делового общения?
Как формируется культура дискуссии?
Этика использования средств выразительности деловой речи.
Какие существуют особенности речевого поведения
Что является общей системой функций этикета в деловом общении?
С чем связана функция психологического воздействия этикета?
Как формируется функция адаптации?
Как работает функция обеспечения дисциплины взаимодействия?
Как реализуется защитная функция этикета в деловом взаимодействии?
Какие используются нормы при подготовке деловых встреч, переговоров?
Что такое искусство комплимента?
Что такое деловые приемы и как их готовят?
Этикет телефонной коммуникации. Какие действуют правила и нормы?
Что такое подлинная коммуникативная культура?

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Народная художественная культура», профилю подготовки «Художественное фототворчество».

Автор-составитель: Максимова Н.Ю., канд. философских наук, доцент кафедры культурологии МГИК.

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(указать наименование кафедры)
от _____ года, протокол № _____.

